



# **Acolhimento de Membros e Visitas**



O Espírito Santo conduz as pessoas à igreja e nossa responsabilidade é fazer o melhor para que elas apreciem a programação e sintam o desejo de voltar. Cada visitante precisa ver o amor de Deus nas atitudes dos membros da igreja. A primeira impressão é a que fica. A maneira pela qual as pessoas são tratadas vai definir se elas voltarão ou não. Por esse motivo, “devemos nos aproximar [...] (delas) individualmente, com simpatia semelhante à de Cristo e procurar despertar-lhes o interesse nas coisas da vida eterna” (ver *Serviço Cristão*, p. 117).



---

# MINISTÉRIO DA RECEPÇÃO

---





Assim como a igreja não pode funcionar sem ter a Escola Sabatina, o Culto Divino e outras reuniões oficiais, ela também não pode funcionar sem ter o Ministério da Recepção organizado e atuante. Diáconos e diaconisas devem fazer parte desse ministério.



---

# UMA IGREJA MAIS RECEPTIVA

---





- **Limpeza:** O espaço físico da igreja deve estar limpo por dentro e por fora.
- **Arejamento e Temperatura:** O templo deve ser ventilado, ter temperatura agradável
- **Decoração:** Decoração adequada (cortinas, flores, etc.)
- **Cortesia com Afeto:** O pastor e os oficiais, incluindo diáconos e diaconisas, devem cumprimentar os visitantes e as famílias da igreja antes do início das reuniões.
- **Reverência:** A reverência na igreja tornará o ambiente mais receptivo. Evitar cochichos.



- **Discrição:** Evitar fazer com que aqueles que entram na igreja pela primeira vez se sintam desconfortáveis por olhares ou comentários inapropriados.
- **Prestatividade:** Demonstrar simpatia e interesse pessoal. Cumprimentar e ajudar a manusear a Bíblia ou Hinário, são gestos simples e imprescindíveis para que se sintam bem em nosso meio.
- **Linguagem Clara:** A linguagem deve ser de fácil compreensão para que atinja o coração. É preciso evitar expressões desconhecidas aos amigos visitantes.

A igreja deve ser um **lugar de restauração**, um ambiente de repouso da luta semanal. Um lugar em que o amor e a aceitação possam ser vistos e sentidos.



---

# EQUIPE DA RECEPÇÃO

---





Mesmo com **TODOS** os membros envolvidos a receber de forma agradável os amigos que visitam, uma **equipa** deve ser escolhida para atuar especificamente nesse ministério.



| <b>Cargo</b>                       | <b>Atribuição</b>                                      |
|------------------------------------|--|
| Coordenador da recepção            | Organizar e acompanhar o trabalho da recepção.         |
| Ancião de referência               | Apoiar o coordenador da Recepção e trabalhar com ele.  |
| Pastor                             | Apoiar os esforços do ministério da recepção.          |
| Diretora dos Ministérios da Mulher | Trabalhar junto com o coordenador.                     |
| Diretor do Ministério Pessoal      | Ajudar no treino e trabalhar com a equipe de recepção. |
| Secretária/o                       | Responsável pelos materiais, anotações e informes.     |
| Rececionista                       | Atua à porta da igreja ou do evento.                   |
| Rececionista de apoio              | Atua dentro da igreja ou espaço do evento.             |
| Rececionista de contatos           | Atua no contato com a visita.                          |
| Diáconos e diaconisas              | Atuam como rececionistas.                              |
| Diretor da classe bíblica          | Cumprimenta e acolher as visitas na classe bíblica.    |
| Duplas missionárias                | Visitam amigos e dão estudos bíblicos.                 |
| Grupos de oração                   | Oram pelos visitantes e seus pedidos de oração.        |



---

# GRUPOS DE APOIO

---





---

# O GRUPO DE TRABALHO

---





---

# PERFIL DO GRUPO

---





Incluir na equipe: jovens, adolescentes, mulheres, homens, crianças, além dos diáconos e diaconisas. Escolher pessoas dispostas a assumir compromisso com esse ministério na igreja. Devem ser pessoas alegres, corteses, pontuais, comunicativas, com bom gosto, boa postura e tato.



---

# PREPARO ESPIRITUAL

---





Essa equipe deve promover reuniões de oração a fim de que, com o auxílio divino, esteja preparada espiritualmente para essa missão. Além do preparo espiritual, dever haver encontros de treino e capacitação para melhor desempenho como recepcionistas.

Os participantes devem estar bem familiarizados com os materiais da recepção e a dinâmica do trabalho.



---

# GRUPO DE APOIO

---





Solicitar ao líder do Ministério Pessoal e ao coordenador de interessados que providenciem duplas missionárias e grupos de oração para atender as solicitações de visitas, orações e estudos bíblicos nos lares por parte das visitas. Sempre que for possível, esses grupos de apoio devem participar das reuniões de oração e dos seminários de capacitação do Ministério da Recepção.



---

---

# ESCALA

---





Elaborar uma escala de atuação para todas as programações e definir as tarefas dos participantes das frentes de trabalho, encorajando-os na execução de cada tarefa.



---

# REUNIÕES

---





As reuniões de oração, avaliação e capacitação podem ocorrer trimestralmente ou quando a coordenação da recepção julgar necessário. Mas é imprescindível que haja um encontro de todos antes do início das programações da igreja



---

# RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

---





---

# VESTUÁRIO

---





---

# CHEGAR COM ANTECEDÊNCIA

---





---

# VERIFICAR O MATERIAL NECESSÁRIO

---





---

# CONHECIMENTO DOS MEMBROS DA IGREJA

---





---

# CONHECIMENTO DA PROGRAMAÇÃO

---





---

# CONHECIMENTO DA ÁREA FÍSICA DA IGREJA

---





---

# CONHECIMENTO DOS LÍDERES DA IGREJA

---





---

# TRATAR BEM E SER CRIATIVO

---





---

# ATENDIMENTO ADEQUADO

---





---

# SER DISCRETO

---





---

ESTAR ATENTO  
E DISPONÍVEL

---





---

# EMPRÉSTIMO DE BÍBLIA E HINÁRIO

---





---

# LIBERDADE DE ESCOLHA

---





---

# NÃO FAZER ACEPÇÃO DE PESSOAS

---





---

# INFORMAÇÕES COLETIVAS

---





---

# ÉTICA CRISTÃ

---





---

# DESPEDIR OS VISITANTES

---





---

# TRATAR BEM A TODOS

---





---

AMIGOS  
EX-ADVENTISTAS

---





Jamais devem ser tratados como apostatados. Em vez disso, a equipe precisa recebê-los com carinho e afeto cristãos. Em momento algum essas pessoas devem ser tratadas com lições de moral ou declarações de censura. “Nas Escrituras é revelado claramente como se deve lidar com os que erram. Clemência e bondosa consideração, [...] abrandariam o coração obstinado e empedernido”

*(Fundamentos da Educação Cristã, p. 279).*



---

# AMIGOS ADVENTISTAS

---





Recebê-los de tal forma  
que se sintam como se  
estivessem em sua própria  
congregação.



---

MEMBROS  
REGULARES

---





Recebê-los fraternalmente,  
como irmãos,  
procurando conhecê-los  
pelo nome.



---

# AMIGOS DA IGREJA

---





Recebê-los como alguém precioso. Por eles, Cristo deu a vida. A maneira pela qual forem recebidos poderá atraí-los ou afastá-los.



---

# RECÉM-BATIZADOS

---





Recebê-los com muito amor. Eles deixaram seu ambiente de amigos e, muitas vezes, o ambiente familiar. Querem conhecer tudo e desejam ser bons colaboradores. Precisam de atenção especial.



---

# ALGUNS DETALHES

---





---

# EQUIPES ESPECIAIS

---





É necessário formar equipes especiais de recepção para atuar em alguns eventos da igreja. Por exemplo: Dia dos Pais, ter pais na recepção. No Sábado da Educação, dar oportunidade aos alunos para que sejam recepcionistas, assim como no Dia do Desbravador, Dia das Mães, Dia da Criança e outros





Como ideia, as grandes igrejas podem elaborar um boletim especial que contenha informações sobre a localização dos banheiros, salas específicas, dias de culto, datas de programas especiais, quem são os adventistas, algumas dicas de saúde.



---

# PLACAS

---





Colocar placas indicativas nas diversas salas, departamentos e banheiros.



---

# EMERGÊNCIAS

---





Caixa de Primeiros Socorros (absorventes, antitérmicos, termômetros).



---

GENTILEZA

---





Sendo possível, ter guarda-chuva e guarda-sol para receber as pessoas no estacionamento em dias de chuva ou de sol forte.



---

# MATERIAL DE APOIO

---





O Ministério da Recepção deve ter alguns livros de histórias bíblicas ou outros materiais para emprestar aos visitantes que estiverem com crianças.



---

# O MINISTÉRIO DA RECEPÇÃO

---





Nossas palavras ficarão registradas na mente e no coração das pessoas. Se nossas atitudes forem bondosas, amáveis e sinceras, as portas serão abertas para que as pessoas estejam sempre dispostas a voltar.